

南沙区横沥镇工程资料整理服务项目

采购编号：GDGCZB-2021-E0006

询价文件



广东公诚

采 购 人 ： 横沥镇城乡建设和管理办公室

政府采购代理机构：广东公诚建设有限公司

二〇二一年五月

目录

| | |
|--------------------|--------|
| 温馨提示..... | - 1 - |
| 第一部分 询价邀请函..... | - 3 - |
| 一、项目基本信息..... | - 3 - |
| 二、申请人资格要求..... | - 3 - |
| 三、文件获取方式..... | - 4 - |
| 四、递交文件截至时间及地点..... | - 5 - |
| 五、公告期限：..... | - 5 - |
| 六、联系方式..... | - 5 - |
| 第二部分 响应供应商须知..... | - 6 - |
| 一、说明..... | - 6 - |
| 二、询价文件..... | - 7 - |
| 三、响应文件..... | - 8 - |
| 四、询价、评审、成交..... | - 9 - |
| 五、询问、质疑、投诉..... | - 9 - |
| 六、合同的订立和履行..... | - 10 - |
| 七、适用法律..... | - 10 - |
| 第三部分 项目需求书..... | - 11 - |
| 一、项目情况..... | - 11 - |
| 四、付款方式与项目评估..... | - 11 - |
| 五、注意事项..... | - 11 - |
| 第四部分 合同样本..... | - 12 - |
| 第五部分 响应文件格式..... | - 14 - |
| 一、资格性文件..... | - 17 - |
| 二、商务部分..... | - 29 - |
| 三、价格部分..... | - 31 - |

温馨提示

- 一、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟内**。
- 二、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请**适当提前到达**。
- 三、投标/报价(询价)保证金必须于投标/报价（响应）文件递交截止时间前到达广东公诚建设有限公司（开户行及账号见《投标/报价（响应）供应商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标/报价(询价)保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、投标/报价文件应按顺序**编制页码**。
- 五、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 六、请正确填写《报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 七、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本政府采购代理机构希望购买了招标/采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按招标/采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非招标/采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标/采购文件为准）

关于疫情期间开展政府采购活动注意事项

各位业主代表、专家及供应商：

为进一步贯彻落实党中央、国务院关于新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的部署，根据《中华人民共和国传染病防治法》、《民政部、国家卫生健康委联合印发紧急通知进一步动员城乡社区组织做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情的社区防控工作》、《关于疫情防控期间政府采购开评标活动的紧急倡议》（粤政采协〔2020〕1号）的相关要求，现就在新新型冠状病毒感染的肺炎疫情流行期间，做好疫情防控，保障相关人员的生命安全和身体健康，请参加本次政府采购活动的相关人员配合我司做好以下防控工作：

- 1、 为有效减少人员聚集，供应商代表只需安排 1 位人员（法人或授权代表）进入开标现场。
- 2、 进入我司大院前，配合我司工作人员进行体温测量，并把 14 日内是否有中、高风险地区接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状情况告知我司人员，填写疫情防控情况统计表，进入大院后，必须全程佩戴口罩。
- 3、 配合我司工作人员的安排，先用免洗手消毒液进行手部消毒，备有一次性手套，如有需要可以佩戴。
- 4、 进入开、评标现场后，服从我司工作人员的安排，间隔 2 个位置以上的距离就坐，以防病毒交叉感染。
- 5、 开、评标期间如需要上洗手间的，出来后，需用免洗手消毒液进行手部消毒，并更换一次性鞋套。
- 6、 开标、评标完毕后，配合我司工作人员的疏导离开现场。

感谢您的配合与支持！

第一部分 询价邀请函

广东公诚建设有限公司受横沥镇城乡建设和管理办公室的委托,采用询价方式对南沙区横沥镇工程资料整理服务项目进行采购,欢迎合格的供应商提交密封响应文件前来参与报价。

项目概况:由于历年工程项目、区镇文件资料较多,且零散,缺乏系统归档整理,为切实做好巡查、审计工作,并进一步提升我镇工程档案管理工作水平,我办拟委托专业机构对我镇建设工程档案资料开展整理归档,主要包括分类、整理、扫描、做目录、装订、入盒、做盒子标签和数字电子化等内容。项目采购金额为最高限价19万元,服务期限至2021年12月10日止。

一、项目基本信息

1. 采购项目编号:GDGCZB-2021-E0006
2. 采购项目名称:南沙区横沥镇工程资料整理服务项目
3. 采购方式:询价
4. 预算金额:19万元。
5. 采购需求:历年工程项目资料整理,包括分类、整理、扫描、做目录、装订、入盒、做盒子标签和数字电子化等内容。详见项目需求书。
6. 联合体:本项目不接受联合体报价。
7. 合同期限:自签订合同之日起至2021年12月10日止。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单;不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间(以采购代理机构或采购人于提交投标文件当日在上述网站对供应商进行信用信息查询的结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效,供应商须提供相关证明资料)。
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目专门面向中小企业。

采购项目属性：服务类

需要落实的政府采购政策：

①关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

②《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

③《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

4. 本项目不接受联合体参加

三、文件获取方式

1.询价文件获取：2021年5月18日至2021年5月20日，每日9:00时至17:00时（北京时间，下同）（包括法定工休日、法定节假日）。凡有意参与的潜在申请人,请到广州市天河区天河北路908号1901（华师地铁站B出口）来完成项目的报名及文件的购买。

购买询价文件须携带材料：

- ① 标书费汇款凭证；
- ② 授权书（如有）；
- ③ 营业执照复印件；
- ④ 身份证复印件；
- ⑤ 公告附件的购买文件登记表打印盖章原件。

2.免责声明：我公司发布本次项目采购信息的官方媒介包括：广东公诚建设有限公司官网（<https://www.gdgongcheng.com.cn/>）】上公布，并视为有效送达。除上述外，我公司不在其他任何网站、论坛等媒介上发布任何采购信息，其他任何媒介上转载的、以我公司为采购主体的采购信息均为非法转载，均为无效。

3.询价文件每包售价300元人民币，售后不退。

4.询价文件费用收取方式：公对公汇款（银行电汇、网银支付），公对公汇款的请注明“项目编号、公司名称”。

汇款账号：

收款人：广东公诚建设有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司广州科技园支行

账号：3602 0627 0920 0361 213

发票信息：统一开具电子普通发票发送至申请人购买文件登记表填写的联系人邮箱。

5.购买文件联系人：黄小姐；电话：13533055870；邮箱：gdgongchengjs@126.com

四、递交文件截至时间及地点

1. 递交响应文件截止时间：2021 年 5 月 25 日 14:00（北京时间）

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达询价地点。恕不接收逾期送达的响应文件递交和不符合规定的响应文件。本次询价采购不接受邮寄的响应文件。

2. 开启时间和地点：2021 年 5 月 25 日 14:00（北京时间），地址：广州市天河区天河北路 908 号 1901（华师地铁站 B 出口）。

五、公告期限：

自本询价公告发出之日起 3 个工作日。

六、联系方式

采购人名称：横沥镇城乡建设和管理办公室

联系人：梁先生

采购代理机构：广东公诚建设有限公司

地址：广州市天河区天河北路 908 号 1901

代理机构联系人：黄家丽

电话：13533055870

邮箱：gdgongchengjs@126.com

广东公诚建设有限公司

日期：2021 年 5 月 18 日

第二部分 响应供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本询价的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人、用户、使用单位、招标人、发包人”是指：横沥镇城乡建设和管理办公室。

2.2 “政府采购代理机构”是指：广东公诚建设有限公司。

2.3 “监管部门”是指：同级或以上人民政府财政部门。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织、自然人。

2.5 “成交供应商、承包人”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.6 “询价文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

2.7 “书面形式”是指：合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，即假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.8 本询价文件的解释权归广东公诚建设有限公司所有。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

3.3 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。如采购文件中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，既可提供本国产品，也可以提供进口产品。

3.4 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由报价人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3.5 政策强制采购产品

根据财库[2019]9号及粤财采购[2019]1号文的要求，采购人拟采购的如产品属于财政部颁发的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围内强制采购的产品（品目清单中强制采购产品以“★”标识），供应商所投产品必须附上依据

国家确认的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书。

4. 询价费用

4.1 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2) 符合询价文件规定的资格要求。
- 3) 符合本询价文件采购项目的特殊条件要求。

4.2 响应供应商承担所有与准备和参加询价有关费用。不论询价的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.3 本次采购向成交供应商收取的成交服务费用，按国家有关规定执行。

5. 踏勘现场

5.1 响应供应商踏勘现场所发生的费用自理。响应供应商自行负责在踏勘现场时发生的人员伤亡、人身、伤害、财产损失、损害以及任何其他损失和损害；响应供应商因上述情形受到的损失和损害所发生的费用自理。

5.2 采购人向响应供应商提供的有关现场资料和数据（如有），仅供响应供应商在编制投标文件时参考，采购人不对响应供应商据此做出的判断和决策负责。

二、询价文件

1、询价文件的组成

询价文件包括以下部分：

- (1) 询价邀请函；
- (2) 项目需求书；
- (3) 响应供应商须知；
- (4) 询价、评审、成交；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同书格式；
- (7) 采购过程中由政府采购代理机构发出的澄清更正文件等。

2、询价文件的澄清更正

采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取询价文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买询价文件的供应商，报名及购买询价文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为询价文件的组成部分。

根据采购的具体情况，政府采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和询价时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买询价文件的供应商。

三、响应文件

1、报价的语言

响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与政府采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2、响应文件编制

2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2 供应商应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询价文件中规定的所有内容。供应商没有按照询价文件要求提交全部资料，或者报价没有对询价文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供询价文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3、报价及计量

3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非询价文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和政府采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4、询价保证金,本项目不涉及。

5、响应文件的数量和签署

5.1 供应商应编制响应文件正本壹份和副本肆份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

5.4 电子文件，响应供应商必须随响应文件同时提交一套全部响应文件内容的电子扫描文件（U 盘），电子文件必须装于独立的信封密封，信封上按 6.3 要求标明外，还需另注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码。

6、响应文件的密封和标记

6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

6.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《响应文件》并独立封装。

6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的询价日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

6.4 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

7、响应文件的递交

7.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

7.2 政府采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

1) 迟于响应文件递交截止时间递交的。

7.3 政府采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

8、响应文件的修改和撤回

8.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

8.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

9、报价有效期

9.1 从响应文件递交截止时间起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，政府采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。报价人可以拒绝上述要求而其报价保证金不会被没收，同意延期的报价人原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

四、询价、评审、成交

符合要求且参加询价的单位进行报价比较，以报价总价最低者为中标单位，明显低于市场成本价的报价无效。

五、询问、质疑、投诉

1、询问

1.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或政府采购代理机构提出询问，采购人或政府采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《询价邀请函》中“采购人、政府采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2、质疑

2.1 供应商认为询价文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向政府采购代理机构提出质疑，逾期将不予受理。

2.2 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

2.3 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

2.4 质疑人提交的质疑书为一式三份（正本一份，副本二份），主要内容须包括：（1）质疑人全称、详细地址、邮政编码等；（2）被质疑采购招标项目的名称和编号；（3）质疑事项所依据的具体事实和理由、相关证据材料以及明确的请求；（4）有效联系人和联系电话以及传真电话。

2.5 质疑书必须由质疑人法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章，质疑书由全权代表

签署本人姓名的，须附有法定代表人的授权委托书，否则，政府采购代理机构将不予受理。

2.6 质疑书可以派专人送达或以邮递形式提交。以电报、电话、传真、电子文件和电子邮件形式的质疑，政府采购代理机构将不予受理。

2.7 对涉及政府采购程序内容的由政府采购代理机构负责解释，对涉及采购预算、供应商资质资格、方案设计、技术指标、服务要求、交货（竣工）时间、付款方式等内容，由采购人负责解释。

2.8 质疑书送达地点：见本项目《询价邀请函》。

2.9 政府采购代理机构自受理质疑之日起7个工作日内，对质疑事项作出书面答复，书面答复函政府采购代理机构以通知领取、传真、邮寄等方式均视为有效送达。

3、投诉

供应商对采购人或政府采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向政府采购监督管理部门（即负责采购人本级预算项目的财政部门）投诉。

六、合同的订立和履行

1、合同的订立

采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按询价文件要求和成交供应商按响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出询价文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

七、适用法律

采购人、政府采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第三部分 项目需求书

一、项目情况

由于历年工程项目、区镇文件资料较多，且零散，缺乏系统归档整理，为切实做好巡查、审计工作，并进一步提升我镇工程档案管理工作水平，我办拟委托专业机构对我镇建设工程档案资料开展整理归档，主要包括分类、整理、扫描、做目录、装订、入盒、做盒子标签和数字电子化等内容。

经初步测算，需整理文书档案 2.1 万件，预计约 19 万元。

四、付款方式与项目评估

五、注意事项

1、确定供应商后，由横沥镇城乡建设和管理办公室与供应商签订合同和保密协议，供应商于五日内完成进场。

2、供应商须满足采购单位提出的要求。

第四部分 合同样本

注：以下为合同的参考文本，中标后合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

采购合同

合同编号：

甲方（用户采购方）：

乙方（中标供应方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及南沙区横沥镇工程资料整理服务项目询价文件（项目编号：GDGCZB-2021-E0006）的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.

三、服务期限及服务地点

1. 服务期限：____年____月____日至____年____月____日
2. 服务地点：_____

四、服务内容及服务指标

政府历史档案整理、数字化转化服务和完成创建申请广东省档案综合管理“省特级”达标升级工作

五、项目经费预算：财政资金

七、付款方式

验收合格后由供应商提供发票当天起，一个月内采用支票支付形式结清款项。

八、违约责任与赔偿损失

1、甲方未按时履行协议，导致乙方无法按照协议约定提供服务的，应追究相关责任方的违约责任。

2、乙方未按照协议履行义务，造成重大影响或损失的，应追究乙方违约责任，并追回

财政资金。如有违纪违法行为，根据《财政违法行为处罚处分条例》（2011年修订）（国务院令 第588号）等有关规定予以处理；构成犯罪的，移交司法机关依法追究刑事责任。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
5. 本合同正本一式____份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执____份，采购代理机构壹份。合同自签字之日起即时生效。
6. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

代表：

代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

开户名称：

银行账号：

银行账号：

开户行：

开户行：

第五部分 响应文件格式

响应文件 (正本/副本)

采购编号:

项目名称:

响应供应商名称:

日期: 年 月 日

一、资格性文件

- 1、报价函（见附表1.1）
- 2、法定代表人资格证明书及授权委托书（见附表1.2）
- 3、关于资格的声明函（见附表1.3）
- 4、响应保证函（见附表1.4）
- 5、无重大违法记录申明函（见附表1.5）

二、商务部分

- 1、响应供应商综合概况
- 3、商务条款响应表

三、价格部分

- 1、报价表（见附表3.1）
- 2、报价明细表（见附表 3.2）

注：

1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

一、资格性文件

1.1 报价函

致：广东公诚建设有限公司

为响应你方组织的(项目名称)项目的采购[采购编号为：(采购编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的(项目名称)询价文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了询价文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询价文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询价文件的相关条款，放弃对询价文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白询价文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见价格部分。

（二）本响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的询价日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还询价保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次采购应支付或将支付的成交服务费。

(八)我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、政府采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(九)我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(十)我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1)我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2)我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

(3)我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4)我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十一)我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十二)所有与本询价有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

注：供应商的响应文件为法定代表人签署并由法定代表人亲自递交投标文件和参加开标会的，可不提供“法定代表人授权书委托书”

(1) 法定代表人资格证明书

致：广东公诚建设有限公司

_____(姓名)_____, 现任我单位_____ (职务), 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: _____ 单位: _____ (盖公章)

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

营业执照号码: _____ 经济性质: _____

主营(产): _____

兼营(产): _____

进口物品经营许可证号码: _____

主营: _____

兼营: _____

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标, 请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证正反两面复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东公诚建设有限公司

兹授权_____(姓名)_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：
_____（授权范围）_____。

授权单位： （盖公章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）： 兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营： 兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正反两面复印件

1.4 响应保证函

广东公诚建设有限公司：

针对贵方组织的____项目名称____（采购编号：_____），本签字人承诺：

1. 若我方中标，将严格遵照本项目采购文件的规定向采购代理机构缴纳成交服务费用。
2. 若我方中标后拒绝如数缴纳或未按本项目采购文件规定的期限缴纳成交服务费用，则视为我方自动放弃该中标结果，贵方有权没收我方的询价保证金并重新确定中标结果，我方对此无任何异议。

特此承诺！

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

1.5 无重大违法记录声明函

致：广东公诚建设有限公司

针对贵司组织的项目（采购编号：_____）我方郑重承诺：

参加本次政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

特此声明。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

注：以下资料适用于中小企业申请资料，如有请按照实际情况填写，如无可以删除。

1.6 中小企业声明函（货物类）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_（单位名称）的_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（史型企业、少型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

中小企业声明函（工程、服务）（如有）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

响应供应商名称(盖公章):

响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

日期: 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

监狱企业的证明文件(如有)

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖供应商公章。

小型、微型企业产品情况表

| 序号 | 主要产品/技术名称 (规格型号) | 制造商企业类型 | 该产品报价在总报价 中占比 (%) | 备注 |
|-----|---------------------|---------|----------------------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

注:

1、供应商须按列表“栏目”要求及本采购文件项目需求货物有关内容逐项填写，供应商可以结合自己的情况对本表自行扩充或调整，但本表所要求了解的内容必须得到如实反映；

2、投标产品的制造商为小型或微型企业需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”，并须附上投标产品制造商的企业类型证明文件（加盖公章）。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

二、商务部分

2.1 响应供应商综合概况

- 1、单位名称： 电话号码：
- 2、详细地址： 传真：
- 3、注册资金： 经济性质：
- 4、开户银行名称及账号：

- 5、营业注册执照号：
- 6、经营范围：
- 7、从业人员人数：
- 8、响应供应商在各地分支机构及地址、电话：

2.2 商务条款响应表

| 序号 | 采购条款 | 响应条款 | 偏离说明（正偏离/负偏离） |
|-----|------|------|---------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| | | | |

- 注：1. 申请人需针对第三章项目需求书逐条确认，若有偏离需填写商务条款响应表。
2. 若商务条款响应表为“空”，则为申请人完全满足项目需求书所有内容。
3. 本表格式内容不得擅自修改。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

三、价格部分

3.1 报价表

| | |
|---|-------------------------------------|
| 项目名称 | 南沙区横沥镇工程资料整理服务项目 |
| 采购编号 | GDGCZB-2021-E0006 |
| 总报价 | (大写) 人民币_____元整 (小写) (¥ _____ 元) |
| 备注： 服务期限：自签订合同起至 2021 年 12 月 10 日止 最高限价：19 万人民币 | |

注：

- 1、投标报价为按采购要求完成本项目的一切费用之和，应包括完成项目内容服务及各种税费等费用，以及可能发生的各种费用。
- 2、报价不得超出采购预算总价，超出将视为无效报价。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

3.2 报价明细表

项目名称：

采购编号：

| 序号 | 名称 | 数量（件） | 单价 | 金额（元） | 备注 |
|------------|------------------|-------|----|-------|-----|
| 1 | 南沙区横沥镇工程资料整理服务项目 | 2.1 万 | | | 预计数 |
| 总报价 | | | | | |

注：

- 1) 以上内容必须与《报价表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“0 或免费”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日